

Fachmitarbeiter:in Payroll & HR Service 100% (a)

Eine Aufgabe, in der Verlässlichkeit zählt

Unsere Auftraggeberin ist ein etabliertes Unternehmen mit Sitz in der Ostschweiz. In einem Umfeld, in dem es auf Tempo, Genauigkeit und Einsatz ankommt und in dem auch in intensiven Phasen der Überblick behalten werden muss, suchen wir eine belastbare und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als Fachmitarbeiter:in Payroll & HR Service 100% (a) .

Ihre Aufgaben

In einem dynamischen, jungen Team übernehmen Sie eine zentrale Rolle im operativen und vielseitigen Tagesgeschäft des Personalwesens mit Fokus auf folgende Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Sicherstellung der termingerechten und korrekten Abwicklung sämtlicher Payroll-Prozesse
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei lohn- und sozialversicherungsrelevanten Themen
- Pflege der Personalstammdaten sowie Erstellung von Auswertungen und Dokumenten
- Abwicklung von Ein- und Austritten inklusive Meldewesen
- Unterstützung im vielseitigen HR-Administrationsalltag

Die Funktion bewegt sich in einem Umfeld mit konstantem Arbeitsvolumen und wiederkehrenden Spitzenzeiten, in denen Sie Prioritäten sicher setzen.

Ihr Profil

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die gerne anpackt und auch unter Druck zuverlässig arbeitet. Zudem bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personal- oder Payrollbereich
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnverarbeitung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Strukturierte, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Durchhaltevermögen und Verantwortungsbewusstsein

Das bietet Ihnen unser Kunde

- Ein stabiles Umfeld mit klaren Strukturen
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Eigenständigkeit
- Ein kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Solide Anstellungsbedingungen in einem praxisnahen Umfeld

Suchen Sie eine Aufgabe, bei der Einsatz gefragt ist und Sie Ihre Erfahrung täglich einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3986