

Fachperson Finanz- & Personalwesen 80%

Mitten im Unternehmen statt nur hinter den Zahlen

Bei unserer Mandantin, der SIDAG AG in Sulgen, handelt es sich um ein traditionsreiches, inhabergeführtes Familienunternehmen im Lebensmittelbereich mit rund 40 Mitarbeitenden. Das Unternehmen entwickelt, produziert und vertreibt Zitronen- und Limettensaft unter der bekannten Marke SICILIA und beliefert Kunden weltweit. Am Schweizer Standort werden neben der Abfüllung der Produkte auch die Primärverpackungen selbst hergestellt. Wir suchen per sofort eine erfahrene, zuverlässige und selbstständig arbeitende Persönlichkeit als Fachperson Finanz- & Personalwesen 80% .

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie die operativen Aufgaben im Finanz- und Personalwesen. Zu Ihren zentralen Tätigkeiten gehören:

- Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Laufende Liquiditätsüberwachung
- Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses sowie der Mehrwertsteuer- und Provisionsabrechnungen
- Führung von Statistiken und Aufbereitung von Zahlenmaterial für Kalkulationen und den jährlichen Geschäftsbericht
- Verantwortung für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt inkl. Zeiterfassung
- Führung der Lohnbuchhaltung inkl. jährlicher Abrechnungen mit den Sozialversicherungen
- Pflege der Personalstammdaten und Personaldossiers
- Unterstützung der Geschäftsführung bei personalbezogenen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Behörden und weitere externe Stellen

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung sowie eine entsprechende Weiterbildung im Finanz-/Rechnungswesen und/oder Personalwesen mit. Zudem überzeugen Sie durch:

- Mehrjährige Erfahrung in Finanzbuchhaltung, Personaladministration und Lohnwesen
- Sehr gute, praxiserprobte ABACUS-Kenntnisse
- Erfahrung in der selbstständigen Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Gute Kenntnisse im Schweizer Rechnungswesen, Arbeitsrecht sowie Sozialversicherungs- und Lohnwesen
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Bodenständige, unkomplizierte Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden



Ihre Perspektive

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem inhabergeführten Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Sie arbeiten selbstständig, sind nah am Tagesgeschäft und stehen in direktem Austausch mit der Geschäftsführung. Eine langfristig ausgerichtete und vertrauensvolle Zusammenarbeit rundet das Angebot ab.

Wenn Sie Ihre Erfahrung gerne in einem überschaubaren Unternehmen einbringen und eine langfristige Aufgabe suchen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 4019