

HR-Fachperson & Stv. HR-Leitung 100% (a)

Eine vielseitige HR-Aufgabe mit Verantwortung

Unsere Mandantin ist ein etabliertes, bodenständiges Unternehmen in der Region Winterthur – Frauenfeld. Hier wird Wert auf Verlässlichkeit, persönliche Zusammenarbeit und Langfristigkeit gelegt. Für die Verstärkung des Personalbereichs suchen wir eine erfahrene HR-Fachperson & Stv. HR-Leitung 100% (a).

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie eine zentrale Rolle im operativen HR und sind Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte. Sie tragen fachliche Verantwortung innerhalb der Personaladministration und arbeiten eng mit der HR-Leitung zusammen. Weitere Aufgaben sind:

- Fachliche Verantwortung für die Personaladministration von Ein- bis Austritt
- Verantwortung rund um die Lohnläufe sowie für Themen im Bereich Quellensteuer und Sozialversicherungen
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden und Führungskräften bei personalrelevanten Anliegen
- Austausch mit internen Stellen sowie externen Partnern und Behörden
- Weiterentwicklung und Optimierung bestehender HR-Abläufe
- Mitarbeit in HR- und bereichsübergreifenden Projekten
- Stellvertretung der HR-Leitung

Ihr Profil

Sie sind eine unkomplizierte Persönlichkeit, arbeiten sorgfältig, denken mit und begegnen unterschiedlichen Menschen professionell und auf Augenhöhe. Auch bei mehreren parallelen Themen behalten Sie den Überblick und setzen Prioritäten zuverlässig. Weiter wünschen wir uns:

- HR-Fachausweis und mehrjährige praktische Erfahrung in der Personaladministration
- Gute Praxiskenntnisse in den Bereichen Lohn und Sozialversicherungen
- Sicherheit in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und versierter Umgang mit HR-Systemen
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem persönlichen und verlässlichen Arbeitsumfeld. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihre breite HR-Erfahrung einzubringen und eine wichtige Funktion innerhalb des Personalbereichs zu übernehmen. Wenn Sie Wert auf eine langfristige Zusammenarbeit und ein bodenständiges Umfeld legen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.



SCHÖNENBERGER AG

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 4017