

Immobilienbewirtschafter:in 60-100% (a)

Hier dreht sich alles um Immobilien und vielleicht auch bald um Sie!

Für unsere Auftraggeberin, ein erfolgreiches, lokal verankertes Unternehmen mit Sitz im Oberthurgau, suchen wir eine:n engagierte:n, unkomplizierte:n und zuverlässige:n Immobilienbewirtschafter:in 60-100% (a).

Aufgaben

In dieser vielseitigen und eigenverantwortlichen Position übernehmen Sie sämtliche administrativen und organisatorischen Aufgaben rund um die Bewirtschaftung eines attraktiven Portfolios (kein Stockwerkeigentum). Dazu gehören:

- Aktive Bewirtschaftung des zugeteilten Immobilien-Portfolios
- Ansprechperson für Mieter:innen, Behörden, Handwerker:innen und Hauswarte
- Vermietung der Objekte inkl. Ausschreibung, Besichtigungen, Abnahmen und Übergaben
- Erstellung und Verwaltung von Mietverträgen
- Sicherstellung des ordentlichen Unterhalts
- Diverse administrative Tätigkeiten rund um das Immobilienmanagement

Anforderungen

Sie bringen eine kaufmännische oder technische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung im Immobilienbereich mit, kombiniert mit ausgewiesener Praxiserfahrung in der Bewirtschaftung. Ausserdem zeichnen Sie sich aus durch:

- Freude am Kundenkontakt und eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in der Liegenschaftsbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Abacus
- Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung
- Hohes Mass an Sozialkompetenz, Organisationsgeschick und professionellem Auftreten

Suchen Sie ein wertschätzendes sowie familiäres Arbeitsumfeld? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3904