

## Mitarbeiter/in Empfang 80% (m/w/d)

### **Vielfältige Tätigkeit als repräsentative/r Gastgeber/in**

Die IGS GmbH mit Sitz in St. Gallen ([www.igs-gmbh.ch](http://www.igs-gmbh.ch)) ist das führende IT-Zentrum im Umfeld der kantonalen Sozialversicherungsunternehmen in der Schweiz und dem Fürstentum Liechtenstein. Die IGS steht für innovative Software-Lösungen und effizientes Projektmanagement.

Das Empfangsteam der IGS GmbH kümmert sich um vielseitige Aufgaben in einem abwechslungsreichen Mitarbeiter/in Empfang 80% (m/w/d).

### **Aufgaben**

Als Mitarbeiter/in Empfang repräsentierst du als erste Ansprechperson das Unternehmen. Mit deiner sympathischen und zuvorkommenden Art begrüsst du Besucher/innen und Gäste am Empfang oder am Telefon und sorgst für einen einwandfreien Service in der Cafeteria. Deine wichtigsten Aufgaben sind:

- Selbständige Betreuung des Empfangs, der Telefonzentrale und der Cafeteria
- Bewirtschaftung Büromaterial und Einkauf
- Koordination im Bereich Facility Management wie z.B. beim Einsatz von Handwerksbetrieben, Entsorgung, u.v.m.
- Weitere Aufgaben in Absprache mit der Leitung Management Services wie z.B. administrative Unterstützung im Vertragsmanagement oder beim Onboarding von neuen Mitarbeitenden

### **Anforderungen**

Für diese spannende Rolle wenden wir uns an engagierte und dynamische Personen mit folgendem Wunschprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder Ausbildung als Receptionist/in
- Berufserfahrung in den Bereichen Rezeption oder Empfang
- Gute Anwendungs-Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksform
- Gute mündliche Französischkenntnisse, Italienischkenntnisse von Vorteil

Bist du bereit für eine neue Herausforderung Nähe Hauptbahnhof St. Gallen? Mehr zu den Benefits findest du auf der Webseite <https://www.igs-gmbh.ch/jobs>.

### **Kontakt**

Roger Eberhard

E-Mail: [roger.eberhard@pms-schoenenberger.com](mailto:roger.eberhard@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 47

Referenz - 3906