

## Mitarbeiter:in Treuhand (a)

### Treuhandstelle mit Entwicklungspotenzial

Unsere Auftraggeberin ist ein etabliertes Treuhandunternehmen auf der Achse Wil - St. Gallen. Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir eine:n motivierte:n, selbständig arbeitende:n und flexible:n Mitarbeiter:in Treuhand (a).

### Aufgaben

In dieser Position unterstützen Sie die Mandatsleiter:innen und übernehmen dabei unter anderem folgende Aufgaben:

- Führung von Kundenbuchhaltungen
- Ausfüllen von Steuererklärungen für jur. und nat. Personen
- Erstellen von MwSt.- Abrechnungen
- Unterstützung bei weiteren Treuhand- und Administrationsaufgaben

### Anforderungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und bringen praktische Erfahrung im Treuhandbereich mit. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch folgende Eigenschaften aus:

- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Strukturierte, zuverlässige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

### Was Sie erwartet

Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen, bodenständigen Umfeld, in dem Vertrauen, gegenseitige Unterstützung und eine offene Kommunikation gelebt werden. Sie haben die Möglichkeit, sich fachlich wie auch persönlich weiterzuentwickeln. Ihre Ideen sind gefragt.

### Bereit für den nächsten Karriereschritt im Treuhand?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: [monika.eggmann@pms-schoenenberger.com](mailto:monika.eggmann@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3956