

Personalsachbearbeiter:in inkl. Löhne 80-100% (a)

Sind Sie gerne die erste Ansprechperson im HR?

Bei unserer Auftraggeberin handelt es sich um eine erfolgreiche Unternehmung in der Baubranche. Zur Verstärkung des sympathischen Teams suchen wir eine:n selbständig arbeitende:n, mitdenkende:n und proaktive:n Personalsachbearbeiter:in inkl. Löhne 80-100% (a).

Aufgaben

Innerhalb eines überschaubaren, jungen Teams sind Sie für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- Ansprechperson für interne Mitarbeiter, Behörden und Ämtern
- Pflege von Personaldossiers
- Ein- und Austritte
- Payroll inkl. Sozialversicherungen
- Zeiterfassung
- Bewilligungswesen
- Ergänzende administrative und organisatorische Aufgaben

Anforderungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine fundierte Weiterbildung im Personalwesen. Für diese Funktion bringen Sie ausserdem folgende Kompetenzen mit:

- Mehrjährige Praxiserfahrung in einer vergleichbaren HR- oder Payroll-Funktion
- Sehr gute Kenntnisse in der Lohnverarbeitung inkl. Quellensteuer und Sozialversicherungen
- Fundiertes Wissen im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Exakte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Loyalität

Wenn Sie zudem gerne Verantwortung übernehmen, flexibel und belastbar sind und auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick behalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3942