

## Sachbearbeiter Treuhand 80-100% (w/m/d)

### Planen Sie Ihren nächsten Karriereschritt!

Bei unserer Auftraggeberin handelt es sich um ein erfolgreiches Treuhandunternehmen in St. Gallen. Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen motivierten, selbständig arbeitenden und erfahrenen Sachbearbeiter Treuhand 80-100% (w/m/d).

### Aufgaben

In dieser Funktion sind Sie für die folgenden Herausforderungen zuständig:

- Führung von Kundenbuchhaltungen
- Lohnbuchhaltung und Personaladministration für Mandanten
- Steuererklärungen für jur. und nat. Personen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- MwSt.- Abrechnungen
- Diverse Admin- und Treuhandaufgaben

### Anforderungen

Nebst einer soliden kaufmännischen Grundausbildung verfügen Sie über eine Weiterbildung im Treuhand sowie zwingend mindestens 3-5 Jahre Praxiserfahrung im Treuhand. Zudem sind Sie stilsicher in der deutschen Sprache und beherrschen die gängigen MS-Office-Programme. Ihre analytische Denkweise, Ihre kundenorientierte, selbständige Arbeitsweise, Ihre gute Kommunikationsfähigkeit sowie Ihr Teamgeist erleichtern Ihnen die Ausübung dieser umfangreichen Aufgaben.

**Möchten Sie den nächsten Schritt in Ihrer Karriere in Richtung Mandatsleitung planen?  
Dann bewerben Sie sich noch heute. Wir freuen uns auf Sie!**

### Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: [monika.eggmann@pms-schoenenberger.com](mailto:monika.eggmann@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3709