

## Sachbearbeiter:in berufliche Vorsorge 60-80% (a)

### **Zukunft mitgestalten - Mitverantwortung in der 2. Säule**

Für unsere Auftraggeberin mit Sitz in der Ostschweiz suchen wir zur Ergänzung des eingespielten Teams eine:n verantwortungsbewusste:n und empathische:n Sachbearbeiter:in berufliche Vorsorge 60-80% (a).

### **Aufgaben**

Du übernimmst Verantwortung für folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung aller Geschäftsfälle gemäss Reglement
- Beratung und Betreuung der Versicherten in allen Vorsorgefragen
- Erstellung von Leistungsberechnungen und anspruchsvoller Korrespondenz
- Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen
- Mitarbeit bei weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben

### **Anforderungen**

Du bringst praktische Erfahrung in der beruflichen Vorsorge mit und idealerweise eine fachspezifische Weiterbildung (z. B. Sozialversicherungen oder Personalvorsorge). Zudem wünschen wir uns:

- Freude am Kontakt mit internen und externen Kunden
- Eine exakte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse

### **Kontakt**

Monika Eggmann

E-Mail: [monika.eggmann@pms-schoenenberger.com](mailto:monika.eggmann@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3902