pms SCHÖNENBERGER AG

Sachbearbeiter:in berufliche Vorsorge 60% (a)

Verantwortung in der Vorsorge – wo Ihr Wissen zählt

Unser Kunde ist ein etabliertes, inhabergeführtes Treuhandunternehmen in der Region St. Gallen / Appenzell, das sich seit vielen Jahren auf die Betreuung und Verwaltung von Pensionskassen spezialisiert hat. Zur Nachfolgeregelung suchen wir eine:n selbständig agierende:n und zuverlässige:n Sachbearbeiter:in berufliche Vorsorge 60% (a).

Aufgaben

In dieser spannenden Funktion betreuen Sie eigenständig Pensionskassenmandate und stehen im Austausch mit Versicherten, Kunden und Fachstellen. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Bearbeitung von Geschäftsfällen
- Abwicklung von Pensionierungen, Vorbezügen
- Verbuchen von Einkäufen und Freizügigkeitsleistungen
- Führung der Buchhaltung
- Beratung und Betreuung der Versicherten sowie Kontakt zu Experten und Behörden

Anforderungen

Sie bringen Erfahrung in der beruflichen Vorsorge mit, idealerweise aus einer ähnlichen Funktion und arbeiten gerne selbständig und zuverlässig. Weitere Voraussetzungen sind:

- Freude am Kontakt mit internen und externen Kunden
- Hohes Mass an Dienstleistungsbereitschaft
- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität

Schätzen Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem wertschätzenden Umfeld mit offener Kommunikation und kurzen Entscheidungswegen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

Monika Eggmann
E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com
Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 4030

09. November 2026