

Sachbearbeiter:in Buchhaltung 50% (a)

Zahlenaffin, selbständig und vielseitig - Ihre neue Teilzeitfunktion im Rechnungswesen

Unsere Auftraggeberin ist ein etabliertes, regional verankertes KMU im handwerklichen Umfeld mit Sitz in St. Gallen. Zur Unterstützung im kaufmännischen Bereich suchen wir eine engagierte, diskrete und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als Sachbearbeiter:in Buchhaltung 50% (a).

Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für die Buchhaltung inklusive Lohnbuchhaltung und unterstützen das Unternehmen in administrativen Belangen. Sie arbeiten selbständig, behalten den Überblick und sorgen für eine saubere und termingerechte Abwicklung. Ihre Aufgaben im Detail:

- Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Selbständige Abwicklung der Lohnbuchhaltung
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im kaufmännischen Bereich
- Bei Interesse besteht die Möglichkeit, zusätzliche Aufgaben im Marketing zu übernehmen

Anforderungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und haben sich idealerweise zur Sachbearbeiterin Rechnungswesen weitergebildet. Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung mit und verfügen über Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung. Sie arbeiten strukturiert, exakt und selbständig und schätzen ein bodenständiges KMU-Umfeld. Ihre zuverlässige, diskrete und teamorientierte Art zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre hohe Verantwortungsbereitschaft.

In dieser Funktion erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem überschaubaren Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und sichern Ihnen absolute Diskretion zu.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3982