

# Sachbearbeiter:in Rechnungswesen & HR 60-80%

## Zahlen, Menschen und Prozesse - dein Ding?

Für ein innovatives Unternehmen mit kreativer DNA und einer offenen, unkomplizierten Kultur suchen wir dich – eine motivierte Persönlichkeit mit einem Flair für Zahlen, HR-Prozesse und eine exakte, zuverlässige Arbeitsweise. Du bringst Erfahrung im Rechnungswesen mit und möchtest deine Fähigkeiten in einem spannenden, dynamischen Umfeld Sachbearbeiter:in Rechnungswesen & HR 60-80%.

## Aufgaben

Du übernimmst eigenverantwortlich Aufgaben im Rechnungswesen und unterstützt das Team im Bereich HR:

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei MWST-Abrechnungen und Reportings
- Pflege von Personaldaten, Erstellung von Verträgen & Mutationen
- Unterstützung in der Lohnadministration (je nach Vorerfahrung)
- Allgemeine administrative Aufgaben und Ansprechperson für interne Anliegen

## Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung im besten Fall mit Weiterbildung im Rechnungswesen (z. B. Sachbearbeitung)
- Erste Berufserfahrung im Finanz- oder Rechnungswesen (idealerweise ergänzt mit HR-Themen)
- Strukturierte, exakte Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet in einem kleinen Team
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute IT-Anwenderkenntnisse

## Kontakt

Roger Eberhard

E-Mail: [roger.eberhard@pms-schoenenberger.com](mailto:roger.eberhard@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 47

Referenz - 3898