

Sachbearbeiter:in Treuhand 60-100% (a)

Verantwortung, Struktur, Zahlen - Ihre neue Herausforderung

Bei unserer Auftraggeberin handelt es sich um ein überschaubares Treuhandunternehmen in der Stadt St. Gallen. Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir eine aufgeweckte, zuverlässige und selbständig agierende Sachbearbeiter:in Treuhand 60-100% (a) .

Aufgaben

In dieser spannenden und vielseitigen Funktion übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Selbständige Führung von Mandatsbuchhaltungen
- Mitwirkung bei Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von MwSt.-Abrechnungen
- Betreuung von Lohnbuchhaltungen inkl. Personaladministration
- Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen

Anforderungen

Für diese Position wünschen wir uns eine belastbare, mitdenkende Persönlichkeit mit folgendem Rucksack:

- Kaufm. Grundausbildung mit Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Treuhand oder Rechnungswesen
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Versierter Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an Zahlen, Eigenverantwortung und Kundenkontakt

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Entwicklungspotenzial, eingebettet in einen kollegialen und unterstützenden Umfeld. Das Unternehmen pflegt eine offene Kultur mit kurzen Entscheidungswegen und viel Vertrauen.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt

Monika Eggmann

E-Mail: monika.eggmann@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 42

Referenz - 3896