

Werkstudententätigkeit im administrativen Bereich (m/w/d) 50-60%

Unterstütze die AFES Schweiz AG in deiner studienfreien Zeit

AFES Schweiz AG steht als Synonym für wegweisende Expertise im Bereich der Schadensregulierung. Als führende Kraft im internationalen Markt repräsentiert unsere Mandantin eine Vielzahl von Versicherungsgesellschaften mit dem Fokus auf die kompetente Abwicklung von Schadenfällen, sowohl in der Schweiz als auch international. Die Kernkompetenz liegt in der selbstständigen Regulierung von Motorfahrzeughaftpflicht-Schäden, wobei die AFES Schweiz AG stets auf die optimale Balance zwischen Effizienz und umfassender Servicequalität bedacht

Werkstudententätigkeit im administrativen Bereich (m/w/d) 50-60%.

Aufgaben

Deine Hauptaufgabe besteht darin, das Team in der Administration in Landquart tatkräftig zu unterstützen.

Zu deinen Tätigkeiten gehören unter anderem:

- Die Erfassung von Versicherungsschäden
- Das Aufbieten von Experten
- Die Weitergabe von Vorgängen an die Sachbearbeiter für Schadenregulierung

Neben allgemeinen administrativen Aufgaben wirst du somit in verschiedenen Bereichen der Versicherungsabwicklung tätig

Anforderungen

Um die AFES Schweiz AG tatkräftig zu unterstützen, suchen wir einen engagierten Werkstudenten. Wir freuen uns, wenn du eine kaufmännische Grundausbildung mitbringst. Deine Studienrichtung ist dabei zweitrangig – viel wichtiger ist uns deine Freude an der unterstützenden Arbeit in einem grossartigen Team.

Kontakt

Roger Eberhard

E-Mail: roger.eberhard@pms-schoenenberger.com

Tel: +41 71 227 24 47

Referenz - 3884